

Творческая часть редакции

Цель занятия: познакомить с творческой частью редакционной коллегии газеты и журнала

Творческая часть редакции состоит из звена управления – это редактор, заместители редактора, секретариат, его возглавляет ответственный секретарь, заведующие отделами. Звено исполнения – это журналисты, которые готовят материалы; фотографы, они делают фотографии.

Главный редактор печатного периодического издания – руководитель редакционного коллектива, организатор его деятельности. Он осуществляет свои полномочия в соответствии с законом РФ о средствах массовой информации и уставом редакции. Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем периодического издания, издателем, распространителем, читателями, предприятиями, учреждениями и организациями, государственными органами, а также в суде. В уставе редакции определяется порядок избрания или назначения главного редактора. Если редакция еще не имеет утвержденного устава или состоит менее чем из десяти человек, ее отношения с учредителем нового периодического издания, в том числе порядок назначения главного редактора, определяются договором, который он заключает с учредителем.

От деятельности главного редактора во многом зависит судьба периодического издания. Главный редактор определяет информационную политику газеты. Под этим понимают ее общественную позицию, отношение к событиям и процессам, которые происходят в различных сферах жизни общества – политике, экономике, культуре и др.

Заместитель главного редактора – первый его помощник на всех направлениях руководства редакционным коллективом. Это опытный журналист, обладающий качествами управленца, пользующийся авторитетом у работников редакции. Он замещает главного редактора во время его отсутствия — отпуска, болезни, командировки и т.п., получая в этот период все его полномочия – право подписи газеты в печать, в свет, издания приказов по редакции и др. В другое время заместитель главного редактора обычно отвечает за определенное направление деятельности редакции, например, за обеспечение газеты оперативной информацией и т.п. В некоторых средствах массовой информации несколько заместителей главного редактора.

Секретариат редакции. Это организационно-творческий центр оперативного управления ее коллективом. В задачи секретариата входят разработка моделей периодического издания и работы коллектива, планирование его деятельности, координация всех его творческих подразделений, подготовка номеров газеты и руководство процессом ее выпуска. Возглавляет его ответственный секретарь.

Ответственный секретарь – организационный руководитель газеты. Он полностью отвечает за подготовку номера, его планирование, редактирование материалов.

Отделы редакции, которые возглавляют заведующие отделами – это основное творческое подразделение редакционного коллектива. Здесь создают публикации газеты – тексты и иллюстрации. Здесь же редактируют эти тексты, написанные журналистами – корреспондентами отдела или внештатными авторами, готовят оригиналы иллюстраций. В отделе разрабатывают план его работы, составляющий часть общередакционного плана. Сотрудники отдела выполняют задания, направленные на укрепление его связей с читателями. Организация работы отдела зависит от его величины, состава и его типа.

Величина отдела определяется учредителем, владельцем издания и главным редактором газеты. В нем должно быть столько работников, сколько необходимо для выполнения его задач. В небольшой редакции отдел может быть представлен всего одним журналистом – его заведующим, иногда ему помогает один корреспондент. Но в редакции крупного издания в отделе обычно несколько сотрудников – его руководитель и три – пять корреспондентов.

Так же определяют и состав отдела. Его сотрудники должны быть специалистами в той области жизни общества – политики, экономики, культуры, которую отображают материалы отдела. Заведующий отделом оценивает результаты работы корреспондентов отдела, принимает их материалы и сдает в секретариат или возвращает для доработки. В зависимости от типа отдела и его величины организуют его работу. В небольшом отделе его работникам приходится выполнять самые разнообразные задания, переходя от одной темы к другой.

Корреспонденты составляют подавляющее большинство работников творческой части газетной редакции. Хотя корреспондент – литературный сотрудник находится на самом нижнем уровне ее функционально-административной структуры, он фактически является важнейшим лицом в редакционном коллективе. Именно он добывает и получает информацию, без которой невозможно существование газеты, он обрабатывает и использует ее, является автором большинства текстов и иллюстраций. Это специалист, профессионал, владеющий большинством методов и приемов получения и обработки информации, являющейся основой при создании заметок и репортажей, статей, корреспонденции и других публикаций.

Фотографы занимаются подготовкой и обработкой фотографий для газеты. Фотографии в газете занимают важное место, они должны соответствовать теме материала, быть качественными, выразительными. Лучше всего, если они будут сюжетными, на них должно изображаться действие. Поэтому для редакции очень важно, чтобы фотограф хорошо знал свои задачи и работал в творческом союзе с авторами. Иногда фотографии делают сами корреспонденты.