

Рассмотрены и приняты на
Педагогическом совете
МБУ ДО «ДДТ»
Протокол № 6 от 25.06.2021г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДДТ»
_____ Л.И. Смирнова
введены в действие

Приказ № 102 от 25.06.2021г.

Правила приема учащихся на обучение
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа
«Дом детского творчества»
(МБУ ДО «ДДТ»)

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества» (далее- Учреждение) и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие правила принимаются на Педагогическом совете Учреждения, вводятся в действие приказом директора.

1.3. Срок действия, данного локального нормативного акта не ограничен и действует до принятия нового.

2. Условия приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, в том числе граждан с ограниченными возможностями здоровья, при наличии вакантных мест на программы, вошедшие в реестр программ.

2.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется с учетом муниципального задания и Учебного плана на учебный год.

2.4. Информация о количестве вакантных мест размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, без вступительных испытаний, конкурсного отбора и квот, без ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному

положению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.6. К обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам допускаются лица, без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.7. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения.

2.8. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.9. Приём заявлений на обучение в объединения 1-го года обучения на новый учебный год осуществляется в период с 01 апреля по 10 сентября. При наличии вакантных мест прием на обучении в группы 1-го, 2-го и последующих годов обучения осуществляется круглогодично.

2.10. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося; документа, удостоверяющего личность и возраст поступающего на обучение (копия свидетельства о рождении или данные паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет, или копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка); медицинской справки об отсутствии противопоказаний для обучения по программам физкультурно- спортивной направленности и хореографии;

2.11. Заявление о приеме на обучение подается на имя директора и включает следующее:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес регистрации/адрес места проживания, контактный телефон (при наличии));
- сведения о поступающем на обучение (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии). дата рождения; основное место обучения (образовательное учреждение, класс, группа), адрес регистрации/адрес места проживания;
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой планируется обучение;
- название объединения;
- дату подачи заявления.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие сведения.

Примерная форма заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет. (Приложение №1 к Правилам)

2.12. Заявление о приеме на обучения регистрируется в журнале приема заявлений. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения учащихся.

2.13. Заявитель может отправить электронное заявление с использованием личного кабинета информационной системы АИС «Электронная школа 2.0.»

2.14. Поступающий может быть принят на обучение в одно или несколько объединений.

2.15. В приеме на обучение может быть отказано в случаях отсутствия вакантных мест в объединениях по выбранной для обучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

представления заявителем заведомо ложных сведений о поступающем; медицинских противопоказаний при поступлении в объединения физкультурно-спортивной направленности и хореографии.

3. Порядок зачисления на обучение в Учреждение

3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам является согласие заявителя на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». (Приложение №2 к Правилам)

3.2. Зачисление граждан на дополнительные общеобразовательные программы включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления о приеме на обучение, или отклонение заявления по основаниям, указанным в пунктах 2.10. и 2.15. настоящих Правил с дальнейшей регистрацией в реестре приема заявлений;

- принятие решения (приказ) о приеме.

3.3. При приеме на обучение Учреждение в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о проведении промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанными документами фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.4. С целью ознакомления поступающего на обучение в Учреждение или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, правилами внутреннего распорядка учащихся, настоящими Правилами, а также порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о проведении промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. Данные о принятых учащихся (фамилия, имя, дата рождения, школа, класс, домашний адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, номер контактного телефона) оформляются в журнал учета работы педагога дополнительного образования.

3.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку, хранение и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных учащихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы хранятся у ответственного лица, назначенного приказом директора.

3.9. Приказы на зачисление фиксируются в книге «Приказы по учащимся».

3.10. Срок обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется содержанием программы от 1 месяца до 3 лет, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.
 номер и дата регистрации заявления
 приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
 о зачислении гражданина в образовательное
 учреждение

Директору муниципального бюджетного учреждения
 дополнительного образования Анжеро-Судженского
 городского округа
 «Дом детского творчества»

 (ФИО)
 от родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего учащегося

 (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь):

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
 проживающего(ую) по адресу:

 (улица (переулок, проезд и т.д.), дом, квартира)

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

 (указать наименование программы, объединение)
 с « ____ » _____ 20__ г.

Место обучения ребенка: _____
 (ОУ, класс/группа)

Сведения о родителях (законных представителях):

Родитель (законный представитель):

 (фамилия, имя, отчество (полностью))

 (адрес места жительства)

 (контактный телефон)

Родитель (законный представитель):

 (фамилия, имя, отчество (полностью))

 (адрес места жительства)

 (контактный телефон)

Дополнительные сведения: _____

С Уставом МБУ ДО «ДДТ»; лицензией на осуществление образовательной деятельности (срок действия лицензии – бессрочно); дополнительной образовательной программой; правилами внутреннего распорядка для учащихся; порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся; положением о промежуточной аттестации; порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних учащихся; и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждения, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

 ФИО родителя (законного представителя)
 « ____ » _____ 20__ г.

 Подпись

СОГЛАСИЕ
на использование, обработку и хранение персональных данных

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)
 паспорт _____, выдан _____
серия номер когда, кем

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являющийся _____
адрес проживания/прописки
 родителем _____ (законным представителем) _____ ребенка

_____ *фамилия, имя, отчество ребенка*
 паспорт (свидетельство о рождении) ребенка _____, выдан _____
серия номер когда, кем

адрес проживания/прописки

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (далее Ребенок) **муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества» (МБУ ДО «ДДТ»)**(далее **Оператор**), расположенному по адресу 652473, Кемеровская область, г.Анжеро-Судженск, ул.Мира,6, **в связи с зачислением Ребенка на обучение в МБУ ДО «ДДТ».**

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего или мобильного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении и в других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс или детский сад, адрес места проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), телефон, адрес электронной почты, сведения о состоянии здоровья, о составе семьи, результаты усвоения программы, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении и других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: формирования Оператором единого банка данных контингента учащихся учреждения при осуществлении образовательной деятельности; составления реестров и отчетных форм о деятельности учреждения; индивидуального учета результатов усвоения учащимися образовательных программ; оформления заявок для участия Ребенка в конкурсном движении различного уровня, церемониях награждения; фото и видео съемки моего Ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в учреждении; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта учреждения <http://asddt@yandex.ru> и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего Ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить меня в письменной форме.

_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы