

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДДТ»

Протокол № 6 от 26.05.2020

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБУ ДО «ДДТ»
Л.И.Смирнова

Приказ № 87 от 27.05.2020

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Анжеро-Судженского городского округа
«Дом детского творчества»**

Анжеро-Судженск
2020

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества» (далее – Учреждение), определяющим перспективы развития Учреждения и координирующим основные вопросы организации образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, приказами Министерства образования и науки Кузбасса, Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является совершенствование образовательной деятельности, рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников, изучение и распространение передового педагогического опыта в Учреждении.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Основные функции Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение основных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- регламентация образовательной деятельности и образовательных отношений в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии развития Учреждения;

- выборы (делегирование) педагогических работников в состав Совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленной на совершенствование образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие решения об отчисления учащихся учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, когда дальнейшее пребывание учащихся оказывает отрицательное влияние на других учащихся, создает опасность для жизни и здоровья участников образовательных отношений, нарушает их права;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, календарного- учебного графика;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания учащихся, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие решений о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, о переводе учащихся на следующий год обучения;
- представление учащихся к поощрению за успехи в учебной, физической-спортивной, общественной и другой деятельности;
- принятие представленных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных курсов для их последующего утверждения директором Учреждения;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников Учреждения;
- иные вопросы содержания образования, воспитания и развития Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета считаются избранными, если за них проголосовало простое большинство членов Совета.

4.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся Учредителем Учреждения, директором Учреждения, членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, уставом Учреждения или действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не менее 4 раз в год. В случае если этого требуют интересы Учреждения, может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7. Председатель Педагогического совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета, определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании.

4.8. Члены Педагогического совета Учреждения лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый его член обладает одним голосом. Председатель Педагогического совета имеет при голосовании также один голос.

Передача права голоса членом Педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

4.9. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.10. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.11. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать локальные нормативные акты в пределах его компетенции.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

6.2. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту в архив на постоянное хранение.