СОГЛАСОВАН:
Комитет по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа
приказ № 578 от «02» 12 2015г.
Председатель КУМИ

_____ Е.В. Гопас

УТВЕРЖДЕН:
Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа
приказ №977 от «04» 12 2015г.
Начальник управления образования

_____ О.Н.Овчинникова

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества»

Анжеро-Судженск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО «ДДТ»).

1.2. МБУ ДО «ДДТ» было открыто в 1936г. как Дом пионеров и школьников.

Решением Анжеро-Судженского исполкома №455 от 22.11.1991г. Дом пионеров и школьников переименован в Дом детского творчества.

Распоряжением администрации г.Анжеро-Судженска №1194-р от 18.12.1995г. Дом детского творчества переименован в Муниципальное учреждение «Дом детского творчества».

Распоряжением администрации г.Анжеро-Судженска №1418-р от 28.12.1998г. Муниципальное учреждение «Дом детского творчества» переименовано в Муниципальное многопрофильное образовательное учреждение дополнительного образования «Муниципальный дом детского творчества».

Распоряжением администрации г.Анжеро-Судженска №664-р от 07.06.2000г. Муниципальное многопрофильное образовательное учреждение дополнительного образования «Муниципальный дом детского творчества» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 09.12.2011г. № 1345 изменен тип Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества».

В соответствии с Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от _____ № _____ муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества».

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДДТ».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения МБУ ДО «ДДТ»:
652473, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Мира,6.

1.8. Адреса мест осуществления образовательной деятельности МБУ ДО «ДДТ»:
652473, Кемеровская область, г.Анжеро-Судженск, ул. Мира, 6, пом А1;
652476, Кемеровская область, г.Анжеро-Судженск, ул. Гурьевская, 9;
652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Гагарина, 3;
652479, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул.Львовская, 13;
652480, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул.Карла Маркса, 1;
652473, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул.Мира, 4;
652474, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пер. Силовой, 1;
652472, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул.Рабиновича, 31;
652480, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул.Крылова, 5б;
652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул.137 Отдельной стрелковой бригады, 7;
652473, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул.Междуреченская, 58;
652477, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул.Менделеева, 89;
652474, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пер. Профессиональный, 5а;
652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ломоносова, 7.

1.9. Учредителем МБУ ДО «ДДТ» является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ».

Функции и полномочия Учредителя в отношении МБУ ДО «ДДТ» осуществляет Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 652470, Кемеровская область, г.Анжеро-Судженск, ул. Желябова, 6а.

Отношения между МБУ ДО «ДДТ» и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. МБУ ДО «ДДТ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями правительства, нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных организаций, Законом Кемеровской области «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования, локальными нормативными актами, настоящим Уставом.

1.11. МБУ ДО «ДДТ» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для уче-

та операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. МБУ ДО «ДДТ» имеет печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. МБУ ДО «ДДТ» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных МБУ ДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерацией и Кемеровской области, возникают у МБУ ДО «ДДТ» с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. МБУ ДО «ДДТ» не имеет филиалов и представительств.

1.16. МБУ ДО «ДДТ» самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют в соответствии с Уставом МБУ ДО «ДДТ» и Положением о соответствующем структурном подразделении.

1.17. В МБУ ДО «ДДТ» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. МБУ ДО «ДДТ» оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в МБУ ДО «ДДТ» и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

1.19. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами МБУ ДО «ДДТ».

1.20. МБУ ДО «ДДТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. МБУ ДО «ДДТ» обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, о своей

деятельности и доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ДО «ДДТ» в сети Интернет.

Перечень открытой и доступной информации о МБУ ДО «ДДТ» и копий документов МБУ ДО «ДДТ» для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ДО «ДДТ», утверждается локальным нормативным актом МБУ ДО «ДДТ» в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Образовательная деятельность в МБУ ДО «ДДТ» осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ДО «ДДТ»

2.1. Предметом деятельности МБУ ДО «ДДТ» является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основной целью МБУ ДО «ДДТ» является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Основным видом деятельности МБУ ДО «ДДТ» является образовательная деятельность по организации дополнительного образования через реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, естественно-научной направленности.

МБУ ДО «ДДТ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. МБУ ДО «ДДТ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. МБУ ДО «ДДТ» вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

1) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

2) предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

3) предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности, проведение семинаров, мастер-классов;

4) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5) организация и проведение массовых мероприятий (праздники, слёты, конкурсы творчества, концерты, выставки и др.);

6) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

7) выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

8) предоставление помещений в безвозмездное пользование на основе договора для проведения третьими лицами культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;

9) издание печатной и рекламной продукции;

10) организация детских лагерей во время каникул;

11) изготовление и реализация сувенирной продукции, художественных изделий;

12) пошив сценических костюмов;

13) организация внеурочной деятельности детей;

14) другие виды деятельности, не запрещенные законом.

МБУ ДО «ДДТ» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности МБУ ДО «ДДТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) организация и проведение культурно-массовых мероприятий на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых МБУ ДО «ДДТ» с физическими и (или) юридическими лицами;

2) по согласованию с Учредителем и Собственником сдача в аренду помещений в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

3) работа с потенциальными благотворителями и жертвователями;

4) участие в конкурсах на получение грантов;

5) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

6) прокат сценических костюмов;

7) организация и проведение семинаров и мастер-классов;

8) другие виды деятельности, не запрещенные законом.

МБУ ДО «ДДТ» вправе осуществлять дополнительную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с Положением об оказании платных услуг в МБУ ДО «ДДТ».

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБУ ДО «ДДТ»

3.1. Образовательная деятельность МБУ ДО «ДДТ» осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, направленными на:

1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

4)обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) профессиональную ориентацию учащихся;

7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

8) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

9) формирование общей культуры учащихся;

10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. МБУ ДО «ДДТ» реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной, социально-педагогической, технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной направленностей.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО «ДДТ» самостоятельно.

3.4. МБУ ДО «ДДТ» самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.6. МБУ ДО «ДДТ» реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ календарный учебный график разрабатывается и утверждается из расчета 36 недель в году.

Непрерывность освоения учащимися программы в каникулярный период обеспечивается через проведение экскурсий, путешествий, экскурсионных поездок, однодневных походов, загородных лагерей, лагеря дневного пребывания, концертов, праздников, мастер-классов, игровых программ.

3.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в МБУ ДО «ДДТ» реализуются для детей и взрослых.

3.8. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО «ДДТ» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.10. Образовательная деятельность в МБУ ДО «ДДТ» осуществляется в очной форме в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клуб, секция, кружок, студия, ансамбль, театр) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.11. Объединения комплектуются их руководителем с учетом возрастных особенностей учащихся, их способностей и, по возможности, с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Объединения комплектуются, как правило, с постоянным составом и на учебный год, но могут быть сформированы и с переменным составом на более короткие сроки (на период каникул и т.п.). Дополнительное комплектование объединения допускается в течение всего учебного года в случае выбытия учащихся и наличия свободных мест.

3.12. Количество учащихся в объединении (наполняемость учебных групп), их возрастные категории зависят от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и определяется локальным нормативным актом МБУ ДО «ДДТ».

3.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях,

менять их.

3.14. Основной формой организации образовательной деятельности в МБУ ДО «ДДТ» является учебное занятие, которое может проводиться в форме теоретического, практического занятия; лекции; конференции; экскурсии; соревнования; конкурса; занятия на местности; занятия проверки знаний и так далее.

3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, звеньям, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся без включения в основной состав.

3.17. Режим занятий учащихся определяется Правилами внутреннего распорядка для учащихся МБУ ДО «ДДТ».

3.18. Продолжительность учебного занятия при реализации образовательных программ рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей учащихся и зависит от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, уровня и года обучения и определяется локальным нормативным актом МБУ ДО «ДДТ».

3.19. МБУ ДО «ДДТ» может создавать объединения для осуществления образовательной деятельности в других учреждениях и организациях на договорной основе посредством сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.20. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций учащихся определяются локальными нормативными актами: Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБУ ДО «ДДТ», Положением о внутриучрежденческом контроле в МБУ ДО «ДДТ».

3.21. МБУ ДО «ДДТ» при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в МБУ ДО «ДДТ» в порядке, установленном законодательством.

3.22. Правила приема на обучение в МБУ ДО «ДДТ», порядок перевода, отчисления учащихся из МБУ ДО «ДДТ» регламентируются локальными

нормативными актами МБУ ДО «ДДТ».

Восстановление учащихся, прекративших отношение с МБУ ДО «ДДТ» по собственной инициативе до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, при наличии свободных мест ограничений не предполагает.

3.23. Минимальный возраст для зачисления детей в МБУ ДО «ДДТ» устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.24. При приеме учащегося в МБУ ДО «ДДТ» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом МБУ ДО «ДДТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.25. Дисциплина в МБУ ДО «ДДТ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.26. В МБУ ДО «ДДТ» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.27. МБУ ДО «ДДТ» оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским организациям и общественным объединениям по договору с ними.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО МБУ ДО «ДДТ»

4.1. Имущество МБУ ДО «ДДТ» закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБУ ДО «ДДТ» является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ» (далее – Собственник).

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Анжеро-Судженского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО «ДДТ» уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество,

закрепленное за МБУ ДО «ДДТ» или приобретенное МБУ ДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБУ ДО «ДДТ» за счет выделенных МБУ ДО «ДДТ» бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за МБУ ДО «ДДТ» на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности МБУ ДО «ДДТ» будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБУ ДО «ДДТ» или о выделении средств на его приобретение.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБУ ДО «ДДТ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества МБУ ДО «ДДТ» в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) другие, не запрещенные законом поступления.

МБУ ДО «ДДТ» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО «ДДТ».

4.6. Крупная сделка может быть совершена МБУ ДО «ДДТ» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым МБУ ДО «ДДТ» вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ ДО «ДДТ», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. МБУ ДО «ДДТ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. МБУ ДО «ДДТ» вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества, в том числе на безвозмездной основе.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления учащихся, оказание им социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБУ ДО «ДДТ» на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности МБУ ДО «ДДТ» являются:

1) субсидии, получаемые из бюджета Анжеро-Судженского городского округа;

2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

3) доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за МБУ ДО «ДДТ» на праве оперативного управления;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

5) иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) МБУ ДО «ДДТ» в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО «ДДТ» Учредителем или приобретенных МБУ ДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. МБУ ДО «ДДТ» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федера-

ции.

4.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБУ ДО «ДДТ» осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

МБУ ДО «ДДТ» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБУ ДО «ДДТ» дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет учредителя.

Финансовые и материальные средства МБУ ДО «ДДТ», закреплённые за ним учредителем, используются МБУ ДО «ДДТ» в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. МБУ ДО «ДДТ» осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБУ ДО «ДДТ»

5.1. Управление МБУ ДО «ДДТ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление МБУ ДО «ДДТ» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБУ ДО «ДДТ» является директор МБУ ДО «ДДТ», который осуществляет текущее руководство деятельностью МБУ ДО «ДДТ». Директор МБУ ДО «ДДТ» назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом начальника Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Директор осуществляет руководство деятельностью МБУ ДО «ДДТ» в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБУ ДО «ДДТ». Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор МБУ ДО «ДДТ»:

1) действует без доверенности от имени МБУ ДО «ДДТ», представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

2) распоряжается в установленном порядке имуществом МБУ ДО «ДДТ» в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «ДДТ», его годовую и бухгалтерскую отчетность;

4) утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;

5) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБУ ДО «ДДТ» по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8) выдает доверенности на право представительства от имени МБУ ДО «ДДТ»;

9) издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ ДО «ДДТ»;

10) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБУ ДО «ДДТ».

11) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития МБУ ДО «ДДТ»;

12) утверждает образовательную программу МБУ ДО «ДДТ», включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, а также оценочные и методические материалы;

13) согласует с Учредителем календарный учебный график МБУ ДО «ДДТ»;

14)обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБУ ДО «ДДТ»;

15) планирует и организует работу МБУ ДО «ДДТ» в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы МБУ ДО «ДДТ»;

16) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МБУ ДО «ДДТ»;

17) организует работу по подготовке МБУ ДО «ДДТ» к лицензированию;

18) организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБУ ДО «ДДТ»;

19) заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени МБУ ДО «ДДТ» с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение (вопросы, поставленные для включения в коллективный договор

и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем);

20) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих МБУ ДО «ДДТ»;

21) принимает на работу работников, осуществляет заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом РФ, распределение должностных обязанностей, создает условия для дополнительного профессионального образования работников.

22) устанавливает заработную плату работников МБУ ДО «ДДТ», в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО «ДДТ», законами и иными нормативными правовыми актами;

23) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

24) организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

25) организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБУ ДО «ДДТ»;

26) осуществляет прием учащихся в МБУ ДО «ДДТ»;

27) обеспечивает осуществление мер социальной поддержки учащихся МБУ ДО «ДДТ», защиту прав учащихся;

28) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

29) организует делопроизводство;

30) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

31) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБУ ДО «ДДТ»;

32) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников МБУ ДО «ДДТ»;

33) применяет меры поощрения к работникам МБУ ДО «ДДТ» в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

34) организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

35) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

36) обеспечивает административно-хозяйственную работу, заключает контракты;

37) выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом МБУ ДО «ДДТ» и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор МБУ ДО «ДДТ» несет персональную ответственность за руководство образовательной, административной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБУ ДО «ДДТ», создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся и работников МБУ ДО «ДДТ», соблюдение трудовых прав работников, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор МБУ ДО «ДДТ» имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий работникам МБУ ДО «ДДТ».

5.4. В МБУ ДО «ДДТ» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников МБУ ДО «ДДТ»;
- Педагогический совет;
- Совет МБУ ДО «ДДТ»;
- Совет родителей;
- Совет учащихся.

5.5. Полномочия трудового коллектива МБУ ДО «ДДТ» осуществляются Общим собранием работников МБУ ДО «ДДТ» (далее - Общее собрание). Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников МБУ ДО «ДДТ» на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности МБУ ДО «ДДТ».

В состав Общего собрания входят все работники МБУ ДО «ДДТ» (административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персоналы). На Общем собрании работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь ведет протоколы собрания в письменном виде.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе профсоюзного комитета, представительного органа работников, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Вопросы на рассмотрение на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных членов трудового коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБУ ДО «ДДТ».

Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией МБУ ДО «ДДТ», в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБУ ДО «ДДТ».

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

2) обсуждение и принятие Коллективного договора (изменений и дополнений к нему) между администрацией и работниками МБУ ДО «ДДТ»;

3) принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО «ДДТ», предусмотренных Уставом МБУ ДО «ДДТ»;

4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБУ ДО «ДДТ»;

5) контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

6) ознакомление с проектами нормативных локальных актов МБУ ДО «ДДТ», затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

7) избрание (выдвижение) представителей работников МБУ ДО «ДДТ» в состав иных коллегиальных органов управления МБУ ДО «ДДТ» в соответствии с настоящим Уставом;

8) обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;

9) заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, дача рекомендации;

10) заслушивание отчётов администрации и профсоюзного комитета МБУ ДО «ДДТ» о выполнении Коллективного договора, постановка в необходимых случаях вопросов привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по Коллективному договору;

11) осуществление мер по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

12) постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

13) обсуждение по представлению администрации МБУ ДО «ДДТ» проекта Правил внутреннего трудового распорядка, внесение своих замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;

14) обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;

15) принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, достигших высоких результатов труда;

16) принятие участия в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;

17) обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за их выполнением;

18) осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

19) осуществление проверок состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных Коллективным договором;

20) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБУ ДО «ДДТ»;

21) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

22) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

23) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором МБУ ДО «ДДТ».

Общее собрание работников несёт ответственность за:

1) своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

2) реализацию принятых решений;

3) выполнение обязательств по Коллективному договору;

4) соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

Администрация МБУ ДО «ДДТ» обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

Протокол Общего собрания имеет постоянный срок хранения.

Общее собрание вправе делегировать полномочных представителей от имени МБУ ДО «ДДТ» для выхода с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в общественные организации.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУ ДО «ДДТ», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: директор МБУ ДО «ДДТ», его заместители, педагогические работники.

Педагогический совет действует с момента начала функционирования и до момента ликвидации МБУ ДО «ДДТ». Педагогический совет созывается директором не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МБУ ДО «ДДТ», может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, протоколы Педагогического совета ведёт секретарь. Председатель и секретарь выбираются членами Педагогического совета большинством голосов сроком на один учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБУ ДО «ДДТ», являются обязательными для всех участников образовательных отношений МБУ ДО «ДДТ».

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение стратегии развития МБУ ДО «ДДТ», обсуждение и принятие программы развития;

2) обсуждение и принятие планов работы МБУ ДО «ДДТ»;

3) обсуждение и принятие основной образовательной программы МБУ ДО «ДДТ»;

4) обсуждение проектов учебного плана (индивидуальных учебных планов) и календарного учебного графика МБУ ДО «ДДТ»;

5) обсуждение и принятие представленных общеобразовательных общеразвивающих программ для их последующего утверждения директором;

6) принятие решений о сроках, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся на следующий год обучения;

7) заслушивание информации, отчетов педагогических работников о ходе реализации программ;

8) подведение итогов деятельности МБУ ДО «ДДТ» за учебный год, предоставление Учредителю, общественности отчета о результатах самообследования;

9) рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МБУ ДО «ДДТ», направленной на совершенствование образовательной деятельности в МБУ ДО «ДДТ»;

10) принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

11) изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

12) рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников МБУ ДО «ДДТ»;

13) обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

14) обсуждение кандидатур и принятие решений о представлении к награждению педагогических работников МБУ ДО «ДДТ», добившихся высоких результатов;

15) принятие решений о награждении учащихся, добившихся высоких результатов в обучении;

16) принятие решения об отчислении учащихся из учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, когда дальнейшее пребывание учащихся оказывает отрицательное влияние на других учащихся, создает опасность для жизни и здоровья участников образовательных отношений, нарушает их права;

17) выборы (делегирование) педагогических работников в состав Совета МБУ ДО «ДДТ»;

18) контролирование выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

19) принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания учащихся, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;

20) иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Педагогический совет МБУ ДО «ДДТ» на основании принятых решений может выступать от имени МБУ ДО «ДДТ» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации по вопросам организации образовательной деятельности.

5.7. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления МБУ ДО «ДДТ», является Совет МБУ ДО «ДДТ» (далее - Совет), который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов МБУ ДО «ДДТ», участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Совет состоит из равного представительства участников образовательных отношений: педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Совет МБУ ДО «ДДТ» формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители от педагогических работников МБУ ДО «ДДТ», представители от учащихся МБУ ДО «ДДТ».

Педагогические работники избираются в Совет на Педагогическом совете МБУ ДО «ДДТ» открытым голосованием.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются в Совет на родительских собраниях открытым голосованием.

Представители учащихся избираются в Совет на заседании Совета учащихся.

В состав Совета входит по должности директор МБУ ДО «ДДТ», а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Совета кооптируются по решению последнего представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБУ ДО «ДДТ», которые могут оказывать реальное содействие МБУ ДО «ДДТ».

Общее количество членов Совета от 9 до 13 человек. Состав Совета утверждается приказом МБУ ДО «ДДТ».

Члены Совета работают на общественных началах.

Совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета на каждом заседании. Директор МБУ ДО «ДДТ», представитель Учредителя, учащиеся МБУ ДО «ДДТ» не могут быть избраны председателем Совета.

Учредитель вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБУ ДО «ДДТ», представителя Учредителя, членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Заседания Совета являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и

оформляются в виде решений. Председатель Совета имеет право решающего голоса.

Директор МБУ ДО «ДДТ» имеет право отменить решение Совета, если оно противоречит законодательству.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБУ ДО «ДДТ», который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБУ ДО «ДДТ» и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора МБУ ДО «ДДТ» и председателя Совета МБУ ДО «ДДТ».

К компетенции Совета МБУ ДО «ДДТ» относится:

1) рассмотрение и согласование Программы развития МБУ ДО «ДДТ»;

2) рассмотрение и согласование Правил приема в МБУ ДО «ДДТ»;

3) рассмотрение и согласование Правил внутреннего распорядка учащихся;

4) рассмотрение вопроса и принятие решения по отчислению учащегося из учреждения за неисполнение или нарушение Устава МБУ ДО «ДДТ», Правил внутреннего распорядка учащихся, когда дальнейшее пребывание учащегося оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБУ ДО «ДДТ»;

5) рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала МБУ ДО «ДДТ»;

6) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ ДО «ДДТ», определение направлений и порядка их расходования;

7) участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников;

8) согласование порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ДО «ДДТ»;

9) согласование отчета директора МБУ ДО «ДДТ» по итогам учебного и финансового года;

10) согласование ежегодного отчета о результатах самообследования образовательной деятельности МБУ ДО «ДДТ»;

11) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБУ ДО «ДДТ»;

12) ходатайство перед Учредителем по содержанию зданий, сооружений МБУ ДО «ДДТ» и прилегающей к ним территории;

13) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора МБУ ДО «ДДТ», а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;

14) ходатайство, при наличии оснований, перед директором МБУ ДО «ДДТ» о награждении, поощрении участников образовательных отношений;

15) ходатайство, при наличии оснований, перед директором МБУ ДО «ДДТ» о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работниками из числа административного персонала;

16) рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся МБУ ДО «ДДТ»;

17) иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития МБУ ДО «ДДТ».

Совет МБУ ДО «ДДТ» на основании принятых решений может выступать от имени МБУ ДО «ДДТ» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

Срок полномочий Совета МБУ ДО «ДДТ» - до момента ликвидации МБУ ДО «ДДТ».

5.8. Совет родителей учащихся МБУ ДО «ДДТ» (далее - Совет родителей) является коллегиальным органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией МБУ ДО «ДДТ», Советом МБУ ДО «ДДТ», Педагогическим советом и другими общественными органами управления; действует в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБУ ДО «ДДТ».

Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним.

В состав Совета родителей входят 7-9 родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и 1 представитель администрации МБУ ДО «ДДТ».

Совет родителей избирается на родительском собрании МБУ ДО «ДДТ» сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании МБУ ДО «ДДТ». Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Состав Совета родителей утверждается приказом директора МБУ ДО «ДДТ».

В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета родителей членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, 2 раза в год.

Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета или директора МБУ ДО «ДДТ». Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета родителей.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным при условии, что на заседании Совета родителей присутствовало более половины списочного состава и за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей, а так же если оно не противоречит Уставу, целям и задачам МБУ ДО «ДДТ». Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для участия в работе Совета родителей при необходимости по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники МБУ ДО «ДДТ», учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и иные лица.

К компетенции Совета родителей относится:

1) внесение предложений, направленных на улучшение качества работы МБУ ДО «ДДТ»;

2) рассмотрение предложений по разработке и совершенствованию локальных нормативных актов МБУ ДО «ДДТ», затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;

3) участие в разработке и обсуждении программы развития МБУ ДО «ДДТ»;

4) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

5) привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

6) выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся МБУ ДО «ДДТ», в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;

7) рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования МБУ ДО «ДДТ»;

8) выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Совет родителей на основании принятых решений может выступать от имени МБУ ДО «ДДТ» и выходить с предложениями в другие органы самоуправления МБУ ДО «ДДТ» по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.9. Совет учащихся МБУ ДО «ДДТ» (далее – Совет учащихся) создается ежегодно сроком на учебный год в целях обеспечения реализации учащимися прав на участие в управлении МБУ ДО «ДДТ», учета мнения учащихся при принятии МБУ ДО «ДДТ» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет учащихся формируется из числа учащихся средней и старшей возрастной группы в количестве 5-7 человек. В состав Совета учащихся входит педагогический работник с правом совещательного голоса. Представители в Совет учащихся избираются ежегодно на собраниях в объединениях в начале учебного года путем открытого голосования простым большинством голосов. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета учащихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета учащихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся от объединения. По решению Совета учащихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники МБУ ДО «ДДТ», чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета учащихся.

Члены Совета учащихся и иные приглашенные педагогические работники МБУ ДО «ДДТ» работают в Совете учащихся на общественных началах.

Из числа членов Совета учащихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета учащихся. Председатель Совета учащихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

К компетенции Совета учащихся относится:

1) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;

2) участие в планировании, организации и проведении общих мероприятий для учащихся МБУ ДО «ДДТ»;

3) создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий;

4) содействие выявлению творческого потенциала учащихся через

организацию конкурсных мероприятий, проведение различных акций и операций;

5) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

6) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

7) ходатайство перед директором МБУ ДО «ДДТ», Советом МБУ ДО «ДДТ» и другими органами о поощрении, награждении учащихся, добившихся высоких результатов;

8) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

9) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) представление интересов коллектива учащихся;

11) внесение предложений иным органам управления МБУ ДО «ДДТ» по актуальным для коллектива учащихся вопросам.

Совет учащихся на основании принятых решений взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции. Совет учащихся может выступать от имени учащихся МБУ ДО «ДДТ» и выходить с предложениями в другие органы управления МБУ ДО «ДДТ» по вопросам, относящимся к компетенции Совета учащихся.

6. РАБОТНИКИ МБУ ДО «ДДТ»

6.1. В МБУ ДО «ДДТ» наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении МБУ ДО «ДДТ» в форме участия в его органах управления.

6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников МБУ ДО «ДДТ» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБУ ДО «ДДТ», трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБУ ДО «ДДТ».

6.5. Педагогические работники, работники административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных категорий и иные работники МБУ ДО «ДДТ», осуществляющие вспомогательные функции,

6.5.1. **имеют право на:**

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области;

4) право на объединение в профсоюзы и другие организации, представляющие его интересы;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МБУ ДО «ДДТ», а также трудовыми договорами;

6.5.2. **обязаны:**

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДДТ» и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБУ ДО «ДДТ»;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6) незамедлительно сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью коллектива и учащихся;

7) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МБУ ДО «ДДТ», а также трудовыми договорами.

6.5.3. **несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Работникам МБУ ДО «ДДТ» за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различной формы морального и материального поощрения.

Увольнение работника МБУ ДО «ДДТ» осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБУ ДО «ДДТ»

7.1. МБУ ДО «ДДТ» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством органа местного самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Недвижимое имущество МБУ ДО «ДДТ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО «ДДТ», передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество МБУ ДО «ДДТ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО «ДДТ», передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

7.3. При реорганизации МБУ ДО «ДДТ» все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а МБУ ДО «ДДТ» - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ДО «ДДТ»

8.1. МБУ ДО «ДДТ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МБУ ДО «ДДТ» регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, расписания, правила, договоры, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные нормативные акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности МБУ ДО «ДДТ» могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор МБУ ДО «ДДТ». Локальные нормативные акты

принимаются коллегиальными органами управления МБУ ДО «ДДТ» в соответствии с их компетенцией. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников МБУ ДО «ДДТ», учитывается мнение Совета учащихся, Совета МБУ ДО «ДДТ», а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Локальные нормативные акты утверждаются приказом МБУ ДО «ДДТ» и вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся и работников МБУ ДО «ДДТ» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

8.5. Изменения и дополнения в Устав МБУ ДО «ДДТ» утверждаются Учредителем и согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа.

8.6. МБУ ДО «ДДТ» в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

8.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Устав МБУ ДО « ДДТ»
прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью
29 (двадцать девять) листов
Директор Л.И.Смирнова