

**План антикоррупционных мероприятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества»
на 2021г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные
1. Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности учреждения			
1.1	Введение в действие и реализация плана антикоррупционных мероприятий на 2021 год, своевременная его корректировка с учётом возможных изменений в законодательстве	январь-декабрь 2021г	директор, ответственное лицо по приказу МБУ ДО «ДДТ» за организацию антикоррупционной работы в Учреждении
1.2.	Мониторинг (экспертиза) локальных нормативно - правовых актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	методист, председатель профсоюзной организации
1.3.	Модернизация нормативно правовых актов учреждения с учетом изменений в законодательстве	постоянно	директор, методист
1.4.	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий на 2022 год	постоянно	директор, ответственное лицо по приказу МБУ ДО «ДДТ» за организацию антикоррупционной работы в Учреждении

2. Мероприятия по обеспечению открытости деятельности учреждения

2.1.	<p>Размещение на сайте учреждения, стенде внутри помещения информации о реализации права граждан на получение дополнительного образования, в т.ч. документов, регламентирующих деятельность учреждения: копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, правил приема в учреждение, режима работы учреждения, положения о порядке и основаниях отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка для учащихся, положения о порядке оформления, возникновения и прекращения отношений между МБУ ДО «ДДТ» и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; общеобразовательных дополнительных программы и др.</p>	постоянно	зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта
2.2.	<p>Информирование общественности через сайт учреждения, программу «АИС-образование», социальные сети, СМИ о качестве образования в учреждении (результаты, процессы, условия) с использованием процедур:</p> <p>- организации и проведения промежуточной аттестации учащихся</p>	в течение года:	зам. директора по УВР, методист, специалист по кадрам
		май	

	- аттестация педагогических работников на первую, высшую квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности	в течение года	
	- сертификация педагогов работников	в течение года	
	- мониторинговых исследований	в течение года	
	-статистических анализов	в течение года	
	- самообследование деятельности учреждения	апрель	
	- сертификация дополнительных общеобразовательных программ	март-август	
2.3.	Анкетирование участников образовательных отношений на предмет удовлетворенности качеством образования в МБУ ДО «ДДТ»	ноябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.4.	Проведение независимой оценки качества дополнительного образования	ноябрь-декабрь	директор, зам. директора по УВР
2.5.	Организация личного приема граждан директором	постоянно	директор
2.6.	Активизация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий	в течение года	директор, председатель совета МБУ ДО «ДДТ», председатель родительского комитета
2.7.	Проведение в Учреждении:		
	- Дней открытых дверей для родителей и учащихся	сентябрь	методист, ПДО, педагоги-организаторы
	- творческих отчетов учащихся	май	зам. директора УВР, ПДО

2.8.	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации на сайте учреждения, в социальных сетях, СМИ о проводимых мероприятиях и о событиях в жизни учреждения	в течение года	педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, ответственный за ведение сайта
2.9.	Размещение на сайте учреждения адресов, номеров телефонов горячей линии по вопросам организации образовательной деятельности: управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, Министерство образования Кемеровской области-Кузбасса, Кузбассобнадзора	постоянно	ответственный за ведение сайта
2.10	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупционных правонарушений в Учреждении	по мере поступления	Директор, антикоррупционная комиссия
3. Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции: информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки; ознакомление с памятками по противодействию коррупции; разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанностей об уведомлении руководителя об обращениях склонения к совершению коррупционных правонарушений, об ограничениях, касающихся получения подарков.	в течение года	ответственное лицо по приказу МБУ ДО «ДДТ» за организацию антикоррупционной работы, антикоррупционная комиссия

3.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов с целью рассмотрения вопросов по пресечению коррупционных правонарушений в соответствии с Законодательством Российской Федерации	в течение года	антикоррупционная комиссия
3.3.	Размещение на информационных стендах памяток, объявлений об общественно опасных последствиях проявления коррупции	в течение года	ответственное лицо по приказу МБУ ДО «ДДТ» за организацию антикоррупционной работы
3.4.	Организация и проведения мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	декабрь	Педагоги-организаторы
3.5.	Проведение круглого стола с членами отрядов ЮДП (юные друзья полиции) по теме: «По законам справедливости»	октябрь	педагог-организатор, курирующий работу отрядов ЮДП
3.6.	Проведение пресс-конференции с работниками правоохранительных органов «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	июль	педагог-организатор, курирующий движение РДШ
4. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля и аудита в соответствии с антикоррупционной политикой Учреждения			
4.1.	Осуществление контроля за исполнением плана антикоррупционных мероприятий	в течение года	директор
4.2.	Составление отчетов и информации о реализации плана антикоррупционных мероприятий; предоставление информации в выше стоящие организации	в течение года и по требованию выше стоящих организаций	директор, ответственное лицо по приказу МБУ ДО «ДДТ» за организацию антикоррупционной работы

4.3.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся	постоянно	директор, антикоррупционная комиссия
4.4.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения	в течение года	антикоррупционная комиссия, председатель профсоюзной организации
4.5.	Предоставление сведений о среднемесячной зарплате по учреждению, в т.ч. в разделе: АУП, педагогические работники, обсуживающий персонал.	ежемесячно в течение года	директор
4.6.	Предоставление декларации о доходах и расходах директора учреждения	до 30 апреля	директор
4.7.	Осуществление контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в части организации работы по охране труда.	в течение года	антикоррупционная комиссия, специалист по охране труда
4.8.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности	июнь	зам. директора АХЧ
4.9.	Организация контроля за заключением и выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	в течение года	директор, антикоррупционная комиссия
4.10.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	в течение года	антикоррупционная комиссия

4.11.	Осуществление контроля за эффективным использованием МТБ учреждения	в течение года	зам. директора по АХЧ, антикоррупционная комиссия
4.12.	Проведение инвентаризации имущества Учреждения, осуществление контроля за списанием материальных ценностей	октябрь-ноябрь	директор, зам. директора по АХЧ, антикоррупционная комиссия
4.13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционной Политики Учреждения	до 30 апреля	директор