

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Анжеро-Судженского городского округа
«Дом детского творчества»

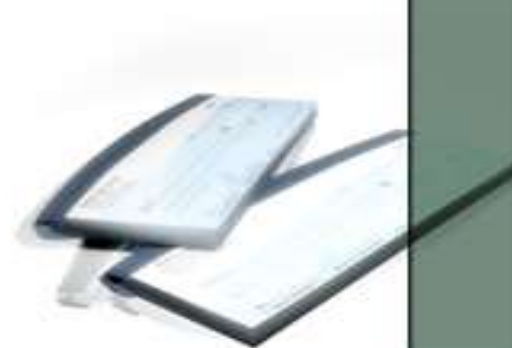
БЕРЕЖЛИВЫЙ ПРОЕКТ

«Оптимизация процесса составления отчетной документации»

Руководитель lean-проекта:

Парфенова О.А., зам. директора по УВР

Анжеро-Судженск, 2020 г.



Отчеты, значимые для работы учреждения:

- **РОССТАТ:** 1-ДО, 1-ДОП;
- **отчеты по учреждению:** о комплектовании учащихся и сохранении контингента;
- **отчет о выполнении муниципального задания**

Образовательная деятельность МБУ ДО «ДДТ»

организована по **12 адресам:**

по ул. Мира,6, во 2-м здании по ул. Гурьевская, 9

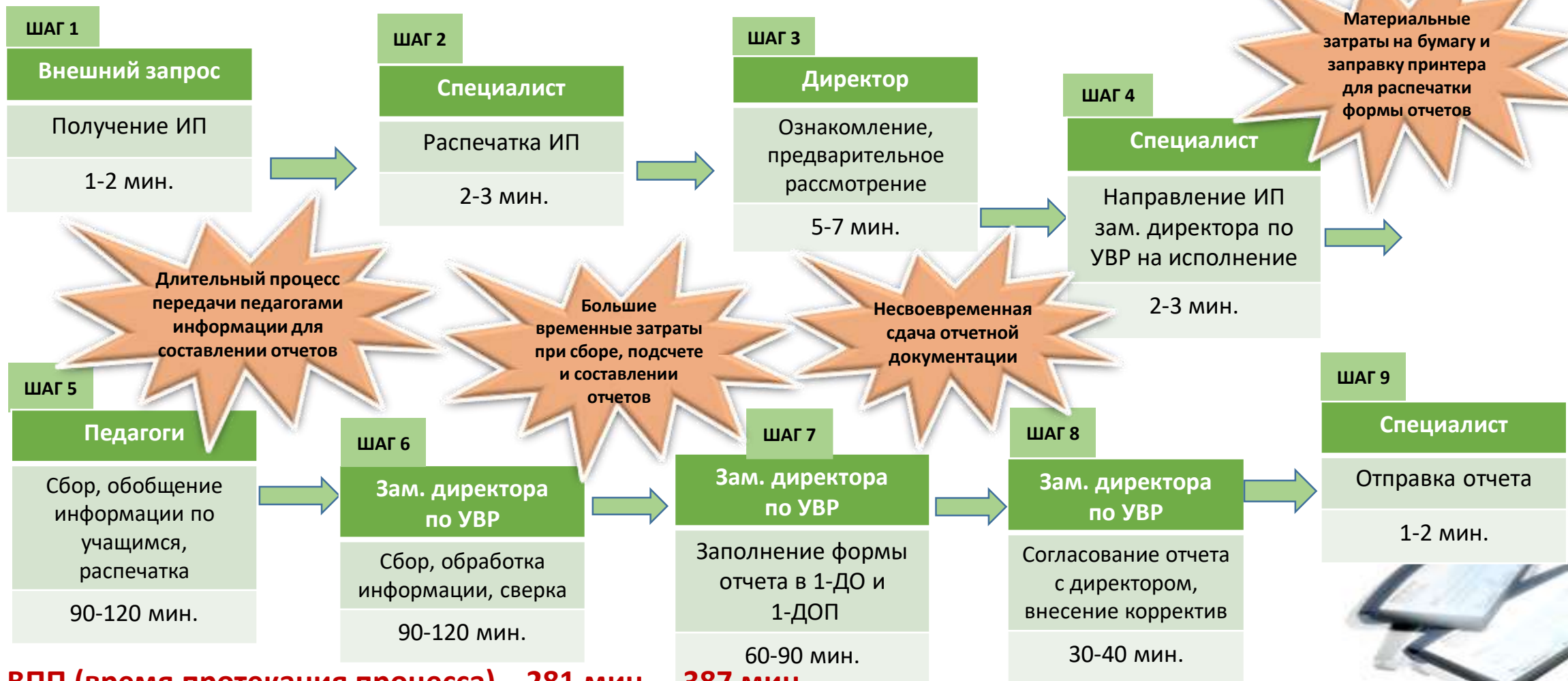
на базе 5 школ (шк.3, 7, 17, 22, 36) и 5 детских садов (д/с 2, 17,27,28,33);

всего в ДДТ занимаются: **1171 уч-ся и 494 уч-ся аутсорсинга**



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БЫЛО»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «Оптимизация процесса составления отчетной документации»



ВПП (время протекания процесса) – 281 мин. – 387 мин.

КОМАНДА ЛИН-ПРОЕКТА



**Парфенова О.А., заместитель директора по
УВР**



Мусатова Г.В., методист



Парахомович Ю.С., педагог-организатор



Ивановская И.Н., педагог-организатор



ПАСПОРТ ЛИН-ПРОЕКТА

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Анжеро-Судженского городского округа
«Дом детского творчества»

Общие данные

Заказчик: директор МБУ ДО «ДДТ» Смирнова Л.И.

Процесс: составление отчетной документации по форме 1-ДО, 1-ДОП, отчета о комплектовании и муниципального задания.

Границы процесса: от момента получения запроса отчетной документации до отправки информации ответственному лицу (получателю).

Руководитель лин-проекта: Парфенова О.А., заместитель директора по УВР МБУ ДО «ДДТ»

Команда проекта: Мусатова Г.В., методист
Парахомович Ю.С., педагог-организатор
Ивановская И.Н., педагог-организатор

Обоснование выбора

1. Материальные затраты, связанные с приобретением бумаги, заправкой принтера.
2. Большие затраты рабочего и личного времени административных и педагогических работников учреждения, связанные с подготовкой необходимой отчетной документации.

Цель: оптимизация документооборота

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение материальных затрат:		
- на приобретение бумаги	900 р.	20 р.
- на заправку принтера, распечатка документов	2820 р.	50 р.
Сокращение временных затрат:		
- на подсчет количества учащихся по гендерному и возрастному составу;	4 ч	30 мин
- на подсчёт количества учащихся, занимающихся на базе ДДТ и других образовательных учреждений;	1 ч	20 мин
- на подсчёт количества учащихся по направленностям;	2 ч	10 мин
- на подсчет чел./часов;	2 ч	10 мин
- на подсчет достижений учащихся в конкурсном движении	2 ч	10 мин

Эффекты:

Комфортное профессиональное взаимодействие сотрудников в период подготовки отчетной документации

Сроки

Согласование проекта: 01.11.2020г.

Картирование текущего состояния:

с 02.11.2020 г. по 06.11.2020 г.

Анализ проблем и потерь:

с 02.11.2020 г. по 06.11.2020 г.

Составление карты целевого состояния:

с 02.11.2020 г. по 06.11.2020 г.

Разработка плана мероприятий:

с 09.11.2020г. по 11.11.2020 г.

Защита плана мероприятий: 12.11.2020 г.

Внедрение улучшений: с 13.11.2020 г. по 23.11.2020 г.

Мониторинг результатов: с 24.11.2020 г. по 27.11.2020 г.

Закрытие лин-проекта: 30.11.2020 г.

Мониторинг стабильности достигнутых результатов:

с 01.12.2020 г. по 25.12.2020 г.

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОЕКТА:

сокращение временных и материальных затрат при составлении отчета о комплектовании учащихся на начало учебного года, отчета о выполнении муниципального задания, при оформлении отчетной документации в форме 1-ДО, 1-ДОП, оптимизация документооборота.



АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ

Большие временные затраты при подготовке отчетной документации заместителем директора по УВР, специалистом

Почему?

Длительный процесс сбора, обработки и передачи информации для подготовки отчетной документации

Почему?

Нарушение сроков предоставления отчетной документации педагогическими работниками

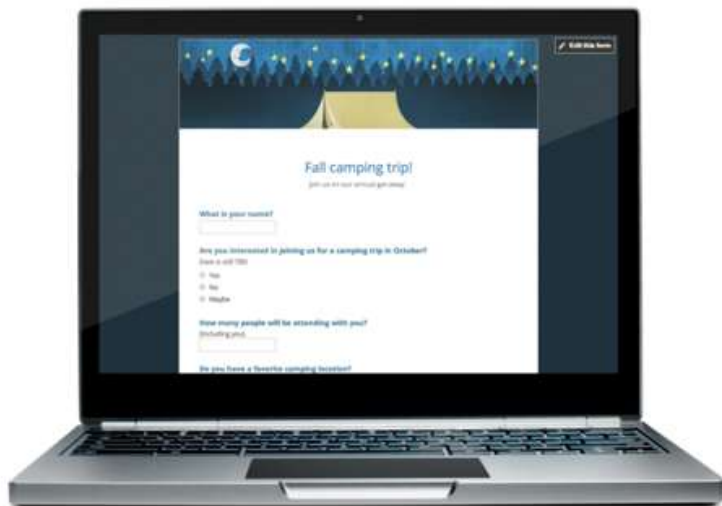
Почему?

Использование цифровых инструментов бережливых технологий: ЭШ 2.0, Google-формы

Решение проблемы

1. Большая загруженность педагогических работников в начале учебного года (комплектование групп, работа с родителями, сбор персональных данных на детей, составление списка учащихся)
2. Привычка работать по-старинке (передача информации при личном общении)

Google Формы



Гугл формы-

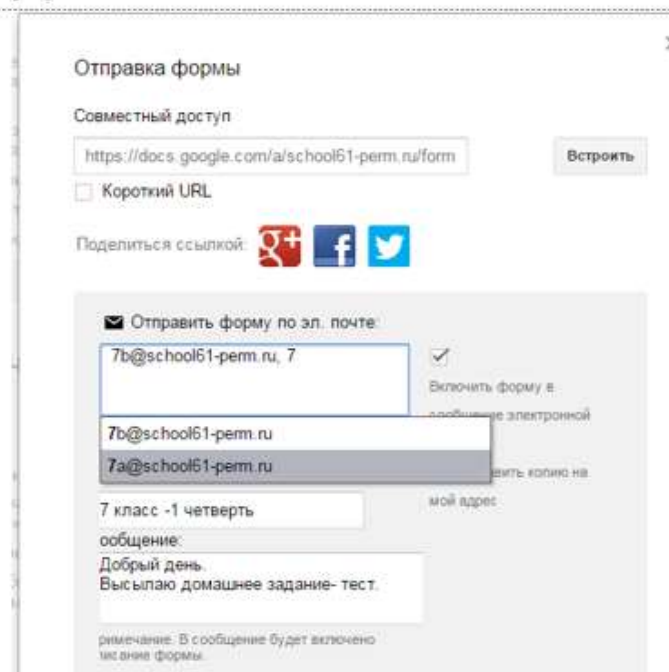
это инструмент создания и обработки электронных анкет, опросных листов,

с возможностями совместного редактирования, адресной рассылки.

Google Формы: достоинства

Групповая рассылка.

Возможно давать доступ сразу целым группам




Отправка формы

Совместный доступ

<https://docs.google.com/a/school61-perm.ru/form>

Короткий URL

Поделиться ссылкой 

Отправить форму по эл. почте

Включить форму в сообщение электронной

Скопировать копию на мой адрес

Скопировать копию на мой адрес

мой адрес

сообщение:
Добрый день.
Высылаю домашнее задание- тест.

примечание: В сообщение будет включено текстовое описание формы.

Электронная Школа 2.0

Вход для сотрудников



Имя пользователя



Пароль



Вход

Если ребёнок обучается в 2-х и более объединениях, то он считается 2 и более раз.

Возрастная разбивка по 1 году по 2 года по 5 лет

На дату

Возраст	Численность учащихся		
	Всего	Девочек	Мальчиков
до 5 лет	0	0	0
5-9 лет	683	449	234
10-14 лет	362	257	105
15-17 лет	95	73	22
18 лет и старше	1	1	0
Итого	1141	780	361

ЭФФЕКТИВНОСТЬ

При использовании Google формы:

- Сократилось время сбора необходимой информации от педагогов

(было: 5-6 часов, стало: 1ч.20 мин);

- Сократились затраты на бумагу и заправку принтера

(было: 3720 руб., стало: 70 руб.)

При размещении информации в ЭШ20

сократилось время на подсчет и подготовку отчетов.



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК СТАЛО»)

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «Оптимизация процесса составления отчетной документации»



ВПП (время протекания процесса) – 57 мин. – 81 мин.



РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- оптимизировался документооборот;
- систематизировалась информация об учащих учреждениях,
- сократилось время на подготовку отчетов и оформление отчетной документации



Спасибо за внимание!

Наши контакты

Телефон: 8(38453)5-11-09

E-mail: asddt@yandex.ru

