

ПАСПОРТ ЛИН-ПРОЕКТА

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МБУ ДО «ДДТ»
_____ / Г.В. Мусатова/

«Цифровизация учебно-методических комплексов»

<p>Общие данные: <u>Заказчик:</u> и.о. директора МБУ ДО «ДДТ» Мусатова Г.В.. <u>Процесс:</u> сокращение материальных и временных затрат на обновление УМК к дополнительным образовательным программам. <u>Границы процесса:</u> от момента начала переработки и систематизации УМК по окончанию 2021-2022 уч.года до начала 2022-2023 уч.года <u>Руководитель лин-проекта:</u> Парфенова О.А., заместитель директора по УВР МБУ ДО «ДДТ» <u>Команда проекта:</u> Медведева Н.В., педагог д/о, специалист по ОТ и ТБ Мартыненко О.Н., педагог д/о, руководитель МО, Зверева И.И., педагог д/о, Максимачева М.М., педагог д/о Богатырева М.А., педагог д/о</p>	<p>Обоснование выбора</p> <ol style="list-style-type: none">1. Устаревшая база УМК.2. Материальные затраты, связанные с приобретением офисных папок, скоросшивателей, пластиковых файлов (мультифор), бумаги для принтера (белая, цветная), заправкой принтера для распечатки материалов УМК, дидактических материалов, технологических карт, шаблонов.3. Затраты рабочего и личного времени педагогов дополнительного образования, связанные с подготовкой материалов УМК, их распечаткой.4. Большое количество бессистемно хранящихся материалов.5. Длительный поиск нужного материала к занятию.
---	--

Цель (и):			Сроки	
Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель		
<u>Сокращение материальных затрат:</u> - на приобретение бумаги; - на приобретение офисных папок для документов (скоросшивателей, регистраторов, конвертов, уголков); - на приобретение пластиковых файлов (мультифор); - на заправку принтера	4170 р.	250 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование проекта: 15.05.2022г. 2. Картирование текущего состояния (с 16.05.2022г. по 23.04.2022 г.). 3. Анализ проблем и потерь (с 16.05.2022 г. по 24.05.2022 г.). 4. Составление карты целевого состояния (с 16.05.2022 г. по 24.05.2022 г.). 5. Разработка плана мероприятий (с 25.05.2022г. по 06.06.2022 г.) 6. Защита плана мероприятий 07.06.2022 г. 7. Внедрение улучшений (с 08.06.2022 г. по 08.08.2022 г.) 8. Мониторинг результатов (с 09.08.2022 г. по 12.08.2022 г.) 9. Закрытие лин-проекта 16.08.2022 г. 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с 22.08.2022 г. по 19.09.2022 г.) 	
	5290 р.	210 р.		
	3250 р.	200 р.		
	8400 р.	450 р.		
<u>Сокращение временных затрат:</u> - на распечатку материалов; - на формирование папок с материалами УМК; - на поиск необходимых материалов к занятиям.	15 ч	0 мин.		
	12 ч	0 мин. 5 мин.		
	20м ²	0 м ²		
<u>Освобождение места в шкафах</u> для хранения расходных материалов для занятий				
Эффекты: оптимизируется процесс работы с УМК (существенно сократятся материальные и временные затраты), освободятся площади в шкафах и кабинетах.				