

ПАСПОРТ ЛИН-ПРОЕКТА

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДДТ»
Л.И. Смирнова

«Оптимизация процесса составления отчетной документации через использование системы ЭШ 2.0.»

Общие данные:	Обоснование выбора
<p><u>Заказчик:</u> директор МБУ ДО «ДДТ» Смирнова Л.И.</p> <p><u>Процесс:</u> сокращение временных и материальных затрат при составлении отчетной документации по форме ДО 1 и ДОП через систему ЭШ 2.0.</p> <p><u>Границы процесса:</u> от момента получения запроса отчетной документации до отправки информации ответственному лицу (получателю).</p> <p><u>Руководитель лин-проекта:</u> Парфенова О.А., заместитель директора по УВР МБУ ДО «ДДТ»</p> <p><u>Команда проекта:</u> Мусатова Г.В., методист Парахомович Ю.С., педагог-организатор Ивановская И.Н., педагог-организатор</p>	<p>1. Материальные затраты, связанные с приобретением бумаги, заправкой принтера для печати списка учащихся Дома детского творчества (составление алфавитной книги).</p> <p>2. Большие затраты рабочего и личного времени административных работников учреждения, связанные с подготовкой необходимой отчетной документации: выявление повторяющихся учащихся, подсчет общего количества учащихся в учреждении по гендерному и возрастному составу, по количеству учащихся, занимающихся на базе Дома детского творчества и на базе других образовательных учреждений, исправление списочного состава учащихся в алфавитной книге, подготовка отчетной документации по форме ДО 1 и ДОП.</p>

Цель (и):			Сроки
Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	
<u>Сокращение материальных затрат:</u> - на приобретение бумаги - на заправку принтера	250 р. 450 р.	20 р. 50 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование проекта: 01.11.2020г. 2. Картирование текущего состояния (с 02.11.2020 г. по 06.11.2020 г.) 3. Анализ проблем и потерь (с 02.11.2020 г. по 06.11.2020 г.) 4. Составление карты целевого состояния (с 02.11.2020 г. по 06.11.2020 г.) 5. Разработка плана мероприятий (с 09.11.2020г. по 11.11.2020 г.) 6. Защита плана мероприятий 12.11.2020 г. 7. Внедрение улучшений (с 13.11.2020 г. по 23.11.2020 г.) 8. Мониторинг результатов (с 24.11.2020 г. по 27.11.2020 г.) 9. Закрытие лин-проекта 30.11.2020 г. 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с 01.12.2020 г. по 25.12.2020 г.)
<u>Сокращение временных затрат:</u> - на выявление повторяющихся детей;	1,5 ч	15 мин	
- на подсчет количества учащихся по гендерному составу (количества мальчиков/девочек);	2 ч	20 мин	
- на подсчет возрастного состава учащихся;	1 ч	10 мин	
- на подсчёт количества учащихся, занимающихся на базе ДДТ и других образовательных учреждений	1 ч	10 мин	
Эффекты: Улучшение положительного отношения работников к трудовой деятельности в период выполнения запроса отчетности.			