

Принято  
на Общем собрании  
работников МБУ ДО «ДТ»  
протокол №1 от 15.02.2016г.



Введено в действие  
приказом МБУ ДО «ДТ»  
№ 10 от 21.01.2016г.

**Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Анжеро - Судженского городского округа  
«Дом детского творчества»**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества» (далее - учреждение) в соответствии с трудовым Кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2 Общее собрание работников – форма коллегиального управления в учреждении.
- 1.3 Членами Общего собрания работников являются все работники учреждения (административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персоналы).
- 1.4 В необходимых случаях на заседания Общего собрания работников МБУ ДО «ДДТ» могут быть приглашены участники отношений в сфере образования.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются его членами.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

- 2.1 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников МБУ ДО «ДДТ» на участие в управлении.
- 2.2 Решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБУ ДО «ДДТ».

## **3. Компетенция Общего собрания работников**

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
  - 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
  - 2) обсуждение и принятие Коллективного договора (изменений и дополнений к нему) между администрацией и работниками МБУ ДО «ДДТ»;
  - 3) принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО «ДДТ», предусмотренных Уставом МБУ ДО «ДДТ»;
  - 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБУ ДО «ДДТ»;
  - 5) контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
  - 6) ознакомление с проектами локальных нормативных актов МБУ ДО «ДДТ», затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
  - 7) избрание (выдвижение) представителей работников МБУ ДО «ДДТ» в состав иных коллегиальных органов управления МБУ ДО «ДДТ» в соответствии с настоящим Уставом;
  - 8) обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
  - 9) заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, дача рекомендации;
  - 10) заслушивание отчётов администрации и профсоюзного комитета МБУ ДО «ДДТ» о выполнении коллективного договора, постановка в необходимых случаях вопросов привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
  - 11) осуществление мер по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
  - 12) постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

13) обсуждение по представлению администрации МБУ ДО «ДДТ» проекта Правил внутреннего трудового распорядка, внесение своих замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;

14) обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;

15) принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, достигших высоких результатов труда;

16) принятие участия в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;

17) обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за их выполнением;

18) осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

19) осуществление проверок состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

20) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБУ ДО «ДДТ»;

21) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

22) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

23) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором МБУ ДО «ДДТ».

#### **4. Права и ответственность Общего собрания работников**

4.1 Общее собрание работников имеет право:

- 1) рассматривать вопросы и принимать по ним решения в пределах своей компетенции;
- 2) делегировать полномочных представителей от имени МБУ ДО «ДДТ» для выхода с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в общественные организации.

4.2. Общее собрание работников несет ответственность за:

- 1) своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- 2) реализацию принятых решений;
- 3) выполнение обязательств по коллективному договору;
- 4) соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников МБУ ДО «ДДТ» действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

5.2. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе профсоюзного комитета, представительного органа работников, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников:

- 1) выполняет функции по организации работы собрания (информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании Общего собрания работников, организует подготовку и проведение собрания, определяет повестку дня);
- 2) ведет заседания Общего собрания;
- 3) отслеживает выполнение решений общего собрания.

Секретарь Общего собрания ведет протоколы собрания в письменном виде.

5.4. Вопросы на рассмотрение на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных членов трудового коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.

5.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБУ ДО «ДДТ».

5.6. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

5.8. Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией МБУ ДО «ДДТ», в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

## **6. Документация Общего собрания работников**

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируется:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие членов трудового коллектива;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 7) решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы хранятся в делах учреждения и передаются по акту при смене директора учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.