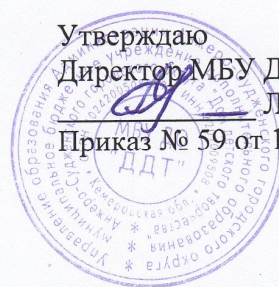


Согласовано
с Советом МБУ ДО «ДДТ»
Протокол №4 от 15.03.2017г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДДТ»
Л.И. Смирнова
Приказ № 59 от 16.03.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке оказания платных услуг,
поступления и расходования полученных доходов от
платных услуг муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования Анжеро-Судженского городского
округа «Дом детского творчества»
(МБУ ДО «ДДТ»)

**Положение «О порядке оказания платных услуг,
поступления и расходования полученных доходов от платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования Анжеро-Судженского городского округа
«Дом детского творчества»
(МБУ ДО «ДДТ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об порядке оказания платных услуг, поступления и расходования полученных доходов от платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества» (МБУ ДО «ДДТ») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением «Об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг и иных платных услуг муниципальными организациями Анжеро-Судженского городского округа подведомственными управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа», утвержденным Управлением образования Приказом № 82 от 03.02.2017г., Уставом МБУ ДО «ДДТ».

1.2. Положение разработано в целях урегулирования деятельности МБУ ДО «ДДТ» по оказанию платных услуг и порядка получения и расходования полученных доходов от оказанных платных услуг.

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц при оказании платных услуг, а также формирование их стоимости.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«платные услуги» - осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг на основе договора, или иного документа»;

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги для себя или иных лиц на основании договора или иного документа;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные услуги лично.

«исполнитель» - МБУ ДО «ДДТ», предоставляющее платные услуги заказчику, потребителю;

1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора или других документов.

1.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

2. Перечень платных услуг

2.1. МБУ ДО «ДТ» вправе оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей МБУ ДО «ДДТ», как исполнителя данных услуг.

Перечень платных услуг, прейскурант цен (с приложением калькуляции) на платные услуги утверждается директором МБУ ДО «ДДТ» по согласованию с Управлением образования администрации Анжеро-Судженского городского округа. Ответственность по возникшим в ходе такой деятельности обязательствам несет МБУ ДО «ДДТ».

2.2. В соответствии с действующим законодательством и уставной деятельностью МБУ ДО «ДДТ» может оказывать следующие платные услуги:

- организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий на основании договоров на оказание данной услуги, заключаемых МБУ ДО «ДДТ» с физическими и (или) юридическими лицами;
- организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;
- организация и проведение семинаров и мастер-классов;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- прокат сценических костюмов;
- по согласованию с Учредителем и собственником сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом МБУ ДО «ДДТ»;
- и другие платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Порядок организации платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы МБУ ДО «ДДТ».

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Анжеро-Судженского городского округа.

3.3. Для предоставления платных услуг допускается использовать учебные и другие помещения МБУ ДО «ДДТ» в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности, проводимой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

3.4. Платные услуги, оказываемые «Исполнителем» предоставляются «заказчику», «потребителю» на основании договора(приложение №1) или иного документа, подтверждающего оплату услуги. Оплата за платные услуги может производиться безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБУ ДО «ДДТ», так и внесением наличных денежных средств.

Расчеты наличными деньгами производятся по квитанциям формы 10 по ОКУД 0504510, получаемыми в Управлении образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

3.5. Для оказания платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБУ ДО «ДДТ», так и специалисты со стороны, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг и осуществляется оплата вознаграждения.

3.6. Информация о платных услугах размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте МБУ ДО «ДДТ». Способами доведения информации до заказчика также могут быть: объявления, буклеты, проспекты, работы лучших учащихся и др.

4. Порядок получения и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Денежные средства за оказанные платные услуги могут поступать в МБУ ДО «ДДТ» наличными деньгами, так и в безналичном порядке (п.3.4. настоящего Положения).

4.2. Полученные финансовые средства являются собственностью МБУ ДО «ДДТ», расходуются самостоятельно в соответствии с уставной деятельностью и планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «ДДТ» на:

- восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за МБУ ДО «ДДТ» на праве оперативного управления;
- приобретение наглядных учебных пособий, оборудования, игрового инвентаря;
- приобретение мебели, оргтехники, канцелярских и хозяйственных материалов необходимых для деятельности МБУ ДО «ДДТ»;
- приобретение медикаментов, подписных периодических изданий;
- приобретение наградного материала;
- приобретение сценических костюмов;
- ремонт и обслуживание оргтехники;
- выезд на областные и всероссийские конкурсы;

-оплату и стимулирование лиц, занятых оказанием платных услуг;
-и на другие нужды, не противоречащие уставной деятельности МБУ ДО «ДДТ».

4.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов, РФ от 16.12.2010г. № 174н и действующим законодательством РФ.

4.4. Данная деятельность не является предпринимательской.

5. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги

5.1. Формирование цены на платные услуги основано на принципе возмещения затрат МБУ ДО «ДДТ» на оказание этих услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на оказание услуг.

Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение оплаты труда работников, занятых на оказании услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

5.3. Для расчета себестоимости платных услуг (Су) затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) (ст. 318 НК РФ). (таблица №9):

$$C_y = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}.$$

5.4. К прямым расходам (Рпр) относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, потребляемые в процессе ее оказания:

- оплата труда с учетом начисления по оплате труда основного персонала;
- материальные затраты.

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТ}_{\text{пед раб}} + \text{ФОТ}_{\text{осн раб}} + Э_{\text{м}}.$$

Оплата труда работников основного (педагогического) персонала включает ставки заработной платы тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с

нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда в МБУ ДО «ДДТ».

Начисления на оплату труда основного персонала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет расходов на оплату труда основного (педагогического) персонала производится на количество единиц времени, необходимое для оказания по каждой должности основного персонала платной услуги (таблица №1 приложения №2 к положению).

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени других работников из числа основного персонала составляет 40 часов в неделю.

Расчет других основных работников производится на количество единиц времени, необходимое для оказания по каждой должности основного персонала на оказание платной услуги (таблица №2).

Материальные затраты (Змз), определяемые в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации, входят в расходы на приобретение инвентаря, оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данных рассчитываются как произведение средней стоимости материальных запасов на объем их потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле (таблица №3 приложения №2 к положению):

5.5. К косвенным расходам в соответствии со ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

Косвенными расходами при оказании услуг являются:

- оплата труда персонала, начисления на оплату, непосредственно не занятого в оказании платных услуг;
- амортизация оборудования;
- затраты общехозяйственного назначения;
- прочие расходы.

Заработная плата работников, непосредственно не занятых в оказании платных услуг, включает ставки заработной платы тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с нормативными правовыми актами учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда.

Начисления на оплату труда персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет ФОТ работников, непосредственно не занятых в оказании платных услуг производится на количество единиц времени, необходимое для оказания по каждой должности основного персонала на оказание платной услуги (таблица №2).

Оплата труда персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, осуществляется по договорам гражданско-правового характера в соответствии с законодательством.

Учет доходов и расходов по амортизируемому оборудованию, непосредственно связанного с оказанием платной услуги, ведется по каждому объекту (ст. 259 НК РФ).

Расчет суммы начислений амортизации за год n-го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (А), определяется по формуле (таблица №6):

$$A = \sum_{i=1}^n B * \Gamma_{\text{нн}} / \Gamma_{\text{нв}} * B$$

где:

В – балансовая стоимость n-го вида оборудования, руб.;

$\Gamma_{\text{нн}}$ – годовая норма износа, %;

$\Gamma_{\text{нв}}$ – годовая норма времени работы оборудования, час

В – время работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

В случае использования оборудования, приобретенного за счет бюджета, необходимого для оказания платных услуг, также включается при расчете амортизации пропорционально объему предоставляемых платных услуг.

5.6. Затраты общехозяйственного назначения (Х):

- расходы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к прямым расходам (канцелярские товары, приобретение справочной литературы, и т.д.), на оплату услуг поставщиков (заправка картриджей, транспортные услуги и т.д.);

- коммунальные расходы;

- на содержание помещения (дератизация, дезинсекция, вневедомственная охрана, мониторинг пожарной сигнализации), оплата услуг связи, в том числе интернет и т.д.

рассчитываются по формуле:

$$X = P + B_3 + П,$$

где

Х – затраты общехозяйственного назначения;

Р – расходы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к прямым расходам (канцелярские товары, приобретение справочной литературы, и т.д.), на оплату услуг поставщиков (заправка картриджей, транспортные услуги и т.д.);

В₃ – возмещение затрат на коммунальные расходы;

П – возмещение затрат на содержание помещения.

Материальные затраты, расходы на оплату услуг поставщиков, не отнесенные к прямым расходам, рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данных рассчитываются как произведение средней стоимости материальных запасов (услуг) на количество их потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты (Р) определяются по формуле (таблица №4, 5 приложения №2 к положению):

$$P = \sum_{i=1}^n M * Ц + \sum_{i=1}^n Y * Ц,$$

где

М - количество материальных запасов определенного вида;

У - количество услуг определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов, услуг.

Возмещение затрат на коммунальные расходы (Вз) осуществляется исходя из плановых (фактических) расходов на оплату коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м. площади учреждения пропорционально занимаемой площади и времени оказания платной услуги (в астрономических часах) определяется по следующей формуле (таблица №7):

$$B_z = \frac{D * S_y * T}{S * 365 * Ч},$$

где

Д – фактическая (плановая) общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год;

S_y – общая площадь помещений, используемых для оказания платной услуги;

Т – время оказания платной услуги (астрономические часы);

S – общая площадь помещений учреждения;

Ч – количество часов работы учреждения за день.

Средства предусмотренные в калькуляции направляются на возмещение затрат на коммунальные расходы (Вз).

Возмещение затрат на содержание помещения (П) осуществляется исходя из плановых (фактических) расходов на оплату услуг в расчете на 1 потребителя пропорционально общей численности получателя услуг по муниципальному заданию на соответствующий период с учетом времени оказания платной услуги (в астрономических часах) и определяется по следующей формуле (таблица №8 приложения №2 к положению):

$$П = \sum_{i=1}^n Д / Т_{общ} / К_{потр} * Т * К_{пол}$$

где

Д – фактическая (плановая) общая сумма оплаты по содержанию помещения в расчете на год;

Т_{общ} – общее количество часов в год (количество рабочих дней

организации умноженное на 24ч);

Кпотр – количество учащихся (потребителей) в МБУ ДО «ДДТ»;

Т – время оказания платной услуги (астрономические часы);

Кпол – количество получателей платной услуги.

Прочие расходы (Рпроч) (налоги, иных обязательных платежей и т.д.) также определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

5.7. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных услуг, его неравномерность во времени и т.п., МБУ ДО «ДДТ» может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

5.8. Рентабельность рассчитывается как разница между планируемой ценой услуги и себестоимостью.

5.9. Расчет цены платной услуги на одного потребителя определяется посредством планируемого количества потребителей по данной услуге (таблица №9 приложения №2 к положению).

5.10. Расчет цены на оказание иных платных услуг (аренда, прокат) определяется посредством планируемой суммы за единицу услуги.

6. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом МБУ ДО «ДДТ», настоящим Положением.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. При обнаружении недостатка оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный

недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги, либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

6.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

6.8. По инициативе исполнителя договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действия (бездействия) потребителя.

6.9. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при недостижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В процессе оказания платных услуг МБУ ДО «ДДТ» несет ответственность:

- за жизнь и здоровье потребителей;
- за нарушение прав и свобод потребителей, родителей (законных представителей несовершеннолетних лиц), заказчика, а также работников МБУ ДО «ДДТ»;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. Директор МБУ ДО «ДДТ» несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в МБУ ДО «ДДТ»;
- за организацию и качество платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

- за иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг МБУ ДО «ДДТ», директор, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает МБУ ДО «ДДТ», директора и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

6.13. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг, правильности расчета стоимости платных услуг, качества их предоставления осуществляет Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

6.14. Управление образования Анжеро-Судженского городского округа вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.15. МБУ ДО «ДДТ» ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления Совету МБУ ДО «ДДТ». Информацию по расходованию данных средств директор МБУ ДО «ДДТ» предоставляет Учредителю по его требованию.

7. Заключительный раздел

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается директором МБУ ДО «ДДТ». Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение N 1
к Положению о порядке оказания платных услуг,
поступления и расходования полученных доходов
от платных услуг муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
Анжеро-Судженского городского округа
«Дом детского творчества»

ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг

г. Анжеро-Судженск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества», именуемое далее «Исполнитель», в лице директора Смирновой Людмилы Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. гражданина (граждан) или наименование юридического лица)

именуемый(ая,ое) далее «Заказчик», в лице _____

(Ф.И.О., должность)

действующий(ая,ее) на основании _____

(устава, доверенности, паспорта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем платной услуги Заказчику: _____

(вид услуги)

1.2. Платная услуга предоставляется для _____

(категория получателей)

1.3. Платная услуга по настоящему Договору оказывается в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ ст. 9.2. «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «О утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДДТ», калькуляцией стоимости услуги.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

2.1. Платная услуга оказывается _____

(дата, сроки)

3. СОСТАВ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ И ЭТАПЫ ЕЁ ОКАЗАНИЯ

3.1. В рамках реализации платной услуги «Исполнитель» обязуется:

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. На надлежащее получение платной услуги.

4.1.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме оплатить стоимость оказываемой платной услуги, в размере и порядке, определенных настоящим договором и предоставить платежные документы, подтверждающие оплату.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Оказывать Услуги в соответствии с перечнем платных услуг МБУ ДО «ДДТ».

4.3.2. Требовать от Заказчика выполнения обязательств по настоящему договору.

4.4. Исполнитель обязуется:

4.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение платной услуги, надлежащего качества, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

5. ОПЛАТА УСЛУГИ

5.1. Стоимость платной услуги по Договору составляет _____

Стоимость платной услуги определена в соответствии с п. 1.3 настоящего Договора.

5.2. Заказчик производит оплату услуги (согласно п.4.1. настоящего Договора) в течение _____ дней со дня предоставления Исполнителем платной услуги.

5.3. Оплата за оказываемую платную услугу производится путем расчета наличными денежными средствами по квитанции формы по ОКУД 0504510 или посредством перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя через кредитные учреждения России. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Сумма комиссии, взимаемая кредитными учреждениями, не входит в стоимость оказываемой услуги.

5.4. Оплата услуги удостоверяется по платежному документу кредитному учреждению которую Заказчик предъявляет Исполнителю.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться ими путем ведения двусторонних переговоров.

7.2. В случае если споры не были урегулированы в процессе переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил условия оплаты услуги по настоящему договору, либо условия договора, предусмотренные пунктом 4.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного его исполнения либо досрочного расторжения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую им известной в процессе выполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны представителями обеих Сторон.

11.3. В случае изменения местонахождения и реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в письменном виде в течение трех рабочих дней с момента такого изменения.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5. По окончанию оказания платной услуги оформляется акт выполненных работ, который прикрепляется к договору и хранится вместе с ним.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
ФИО (полностью)	МБУ ДО «ДДТ»
_____	652473, Кемеровская область,
_____	г. Анжеро-Судженск, ул. Мира, 6, т. 5-11-09
_____	ИНН 4201009508 КПП 424601001
Адрес	р/сч 4070181040000100000180
_____	Отделение г. Кемерово
_____	л/сч 20396У03960
_____	БИК 043207001 ОКАТО 32404000000
Паспортные данные	

_____	Директор МБУ ДО «ДДТ» _____ Л.И. Смирнова
Тел. _____	

(подпись)	(расшифровка подписи)

к Положению о порядке оказания платных услуг,
поступления и расходования полученных доходов
от платных услуг муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
Анжеро-Судженского городского округа
«Дом детского творчества»

Таблица №1

[illegible]

Таблица №2

Расчет оплаты труда основного персонала

Должность	Ставка заработной платы (средний должностной оклад) Ор (руб.)	Установленная норма часов за ставку заработной платы (в месяц) Нч (час)	Установленный объем Нагр. (час)	Стимулирующие выплаты Св (%)	Компенсационные выплаты К (вредность) (%)	Компенсационные выплаты (районный коэффициент 30%) (%)	Страховые взносы 27,1 (27,3)%	Оплата труда работников за норму времени на оказание платной услуги, включая начисления на выплаты по оплате труда Ф пед раб (руб.)	Количество работников К раб (чел.)	Оплата труда работников за норму времени на оказание платной услуги, включая начисления на выплаты по оплате труда Ф пед раб ит (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Таблица №3

Расчет материальных запасов

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения) М	Цена за единицу Ц (руб.)	Стоимость материальных запасов Мз (руб.) $5=3*4$
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Таблица №4

Расходы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к прямым расходам

Наименование показателя	Единица измерения	Расход (в единицах измерения) М	Цена за единицу Ц (руб.)	Стоимость (руб.) $5=3*4$
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Таблица №5

Расходы на оплату услуг, не отнесенные к прямым расходам

Наименование показателя	Единица измерения	Расход (в единицах измерения) У	Цена за единицу Ц (руб.)	Стоимость (руб.) $5=3*4$
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Таблица №6

Расчет суммы начислений амортизации оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги

Наименование оборудования	Балансовая стоимость Б , руб.	Годовая норма износа Г_{ни} , %	Годовая норма времени работы оборудования Г_{нв} , ч	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги В , ч	Сумма начислений амортизации А , руб. $6=2*3*4/5$
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х	х	

Таблица №7

Затраты общехозяйственного назначения

Наименование расходов	Сумма заключённых договоров (фактических расходов) на год Д , руб.	Общая площадь всех зданий S , м ²	Суммарная средняя площадь помещений, используемых для оказания платной услуги S_y , м ²	Время оказания платной услуги Т , час	Количество дней в году	Количество часов работы учреждения за день Ч , час	Сумма коммунальных затрат (на всех получателей в течение всего периода оказания услуги) В_з , руб. $8=(2*4*5)/(3*6*7)$
1	2	3	4	5	6	7	8
Электроэнергия							
Водоснабжение и канализация							
Теплоэнергия							
Итого							

Расходы на содержание помещения, оплата услуг связи

Наименование расходов	Сумма заключённых договоров (фактических расходов) на год Д, руб.	Общее количество часов в год (количество рабочих дней в году*24 часа) Тобщ , час	Количество учащихся (потребителей) в организации Кпотр , чел.	Сумма расходов на 1 ребёнка в 1 час, руб. $5 = 2/3/4$	Время оказания платной услуги Т, час	Количество получателей платной услуги К пол , (чел.)	Сумма расходов (на всех получателей в течение всего периода оказания услуги) П , руб. $8 = 5*6*7$
1	2	3	4	5	6	7	8
Дератизация и дезинсекция							
Вневедомственная охрана							
Мониторинг пожарной сигнализации							
Связь (в т.ч. интернет)							
Итого		х	х	х	х	х	

Расчёт цены на оказание платной услуги

п/п	Наименование расходов	№ строки	Сумма (руб.)
1	Прямые расходы (Рпр) стр. 2+5	1	
1.1	оплата труда с учетом начисления по оплате труда основного персонала стр.3+4	2	
1.1.1.	педагогический персонал (ФОТ пед раб)	3	
1.1.2.	прочий основной персонал (ФОТ осн раб)	4	
1.2	материальные запасы (Змз)	5	
2	Косвенные расходы (Ркосв) стр. 7+8+9+10	6	
2.1.	оплата труда персонала, начисления на оплату, непосредственно не занятого в оказании платных услуг (ФОТ раб)	7	
2.2.	амортизация оборудования (А)	8	
2.3.	общехозяйственные расходы (Х)	9	
2.4.	прочие расходы	10	
3	Рентабельность, руб. стр. 12-1-2	11	
5	Цена услуги (в месяц, час и т.д.)	12	
6	Количество учащихся (потребителей) услуги	13	
7	Период оказания услуги (месяц, час и т.д.)	14	
8	Цена платной услуги на 1 чел.	15	

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ,
предоставленных в соответствии с договором № _____
от «___» _____ 201__ г.

г. Анжеро-Судженск

«___» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Дом детского творчества», в лице директора Смирновой Людмилы Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем - Исполнитель с одной стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество полностью) (в дальнейшем - Заказчик),

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что предоставленная платная услуга в соответствии с договором № _____ от «___» _____ 20__ г. выполнена надлежащим образом, удовлетворяет условиям договора и приняты Заказчиком.

Заключение:

Выполнение требований договора:

1. Услуга выполнена в полном соответствии с условиями договора;
2. Услуга выполнена в полном объеме, в установленный срок и надлежащего качества;
3. Заказчик претензий не имеет;
4. Считать результаты выполнения работ принятыми.

Общая стоимость услуг составила _____ рублей _____ копеек

(сумма прописью) *рублей _____ копеек*

Заказчик

Исполнитель

ФИО (полностью)

Паспортные данные

Тел. _____

МБУ ДО «ДДТ»
652473, Кемеровская область,
г. Анжеро-Судженск, ул. Мира, 6, т. 5-11-09
ИНН 4201009508 КПП 424601001
р/сч 407018104000010000180
Отделение г. Кемерово
л/сч 20396У03960
БИК 043207001 ОКATO 32404000000

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор МБУ ДО «ДДТ» _____ Л.И. Смирнова